



ОФИЦИАЛЕН ВЪТРЕШЕН УСТРОЙСТВЕН АКТ

УСТАВ НА УЧЕНИЧЕСКИЯ ПАРЛАМЕНТ

при СУ „Петко Рачов Славеиков“ – гр. Кърджали

Правна рамка и валидност: Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО), държавни образователни стандарти на МОН, Правилник за дейността на училището и Етичен кодекс на училищната общност. Документът съдържа 7 глави и 21 члена. В сила за учебната 2026/2027 г.

ГЛАВА I: ОСНОВНИ НАЧАЛА [Чл. 1 – Чл. 5]

Чл. 1. Определение

- (1) Ученическият парламент (УП) е официалната форма на ученическо самоуправление на учениците в СУ „П. Р. Славеиков“ – гр. Кърджали, чрез която те участват в училищния живот и в организационното развитие на училището на ниво паралелка и училище.
- (2) Ученическият парламент е демократична организация, чиято дейност е свързана с вземане на решения относно учениците, училището и извънучебните дейности, които официално се представят пред Директора, Педагогическия съвет и Обществения съвет.
- (3) В дейността на Ученическия парламент не се допуска осъществяването на политическа и партийна дейност.

Чл. 2. Нормативна рамка

Ученическият парламент се ръководи от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО), държавните образователни стандарти на МОН, Правилника за дейността на училището и Етичния кодекс на училищната общност.

Чл. 3. Задачи на УП

- Да съдейства за придобиване на интелектуални умения, социална култура и гражданска ангажираност на учениците.
- Да създава предпоставки за личностна мотивация и активно участие на учениците в учебно-възпитателния процес и извънучилищните мероприятия.
- Да работи за изграждане на позитивен организационен климат, основан на сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост.
- Да развива формите на ученическо самоуправление чрез Общото събрание на парламента, съветите по класове и работните комисии.

Чл. 4. Цели на УП

- Да обединява и представлява всички ученици от училището.
- Да дава гласност на проблемите и идеите на учениците и да защитава техните права и интереси.
- Да стимулира ангажираността в общоучилищния живот чрез модерни форми на комуникация и официален уебсайт на УП.
- Да организира извънкласни дейности, благотворителни кампании, празници, спортни турнири, състезания и конкурси.

Чл. 5. Партньорства и връзки на УП

Ученическият парламент си сътрудничи с:

- Директора на училището и Педагогическия съвет.
- Класните ръководители, преподавателите и дежурните учители.
- Обществения съвет, Родителската общност и Училищното настоятелство.
- Други училища и общински младежки организации.

ГЛАВА II: СТРУКТУРА И ИЗБОРИ [Чл. 6 – Чл. 8]**Чл. 6. Органи и длъжности в УП**

Структурата на Ученическия парламент включва:

(1) Общо събрание на Ученическия парламент (ОСУП): Състои се от всички легитимно избрани представители на класовете.

(2) Управителен съвет (УС) – 3 ключови позиции с мандат от 1 учебна година:

- Председател.
- Заместник-председател.
- PR мениджър (Връзки с обществеността).

(3) Постоянни работни комисии и техните ръководители – 4 специализирани ресорни позиции:

- Ръководител на комисия „Празници и култура“.
- Ръководител на комисия „Благотворителност и социални дейности“.
- Ръководител на комисия „Медии и дизайн“.
- Ръководител на комисия „Спорт и екология“.

(4) Ученическо представителство на ниво паралелка: Всеки клас избира свои представители в началото на учебната година по време на часа на класа.

(5) Работни екипи (Ученици-доброволци): Всички ученици от класовете, които се включват по доброволно желание в дейността на избрана комисия.

Чл. 7. Изменения в структурата

Настоящият списък от длъжности може да бъде изменян или допълван след обсъждане и гласуване при наличие на кворум на заседание на УП.

Чл. 8. Условия и ред за избор на ръководни позиции

(1) Ръководните позиции се избират в началото на учебната година, а при нужда се свикват извънредни събрания за избор на нови членове.

(2) Изисквания към кандидатите за Управителен съвет:

- Кандидатите за Председател трябва да са ученици от IX, X или XI клас, да се ползват с авторитет сред съучениците си, да спазват Етичния кодекс и да нямат наложени действащи санкции по чл. 199, ал. 1 от ЗПУО.
- Кандидатите за Заместник-председател и PR мениджър трябва да са ученици от VIII до XII клас, да се ползват с уважение в училищната общност, да притежават организационни и комуникационни умения и да нямат наложени санкции.

(3) Процедура за гласуване:

- Представителите на класовете се избират по време на часа на класа с явно или тайно гласуване, като за избран се счита ученикът, получил най-много гласове.
- Изборът на Управителен съвет се осъществява чрез гласуване от представителите в УП или чрез общоучилищно електронно гласуване в официалния уебсайт на парламента.
- Ръководителите на комисии се излъчват измежду легитимните представители на класовете.

ГЛАВА III: ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОРГАНИТЕ И КОМИСИИТЕ [Чл. 9 – Чл. 11]

Чл. 9. Права на Общото събрание на УП (ОСУП)

- Изменя и допълва настоящия Устав чрез гласуване.
- Избира и освобождава членовете на Управителния съвет и ръководителите на комисиии.
- Приема основните насоки и годишната програма за дейността на УП.
- Обсъжда и решава въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, включително дава становища по училищния учебен план и правилника на училището.

Чл. 10. Права и отговорности на Управителния съвет (УС)

- Управителният съвет е върховният оперативен орган, който взема стратегическите решения, общува с училищното ръководство и гарантира изпълнението на годишния план.
- Подготвя материалите и дневния ред за всяко събрание на УП.
- Тримата членове на Управителния съвет (Председател, Заместник-председател и PR мениджър) представляват ученическото самоуправление със съвещателен глас в работата на Обществения съвет на училището съгласно чл. 267, ал. 2 от ЗПУО.
- Участва в заседанията на Педагогическия съвет със съвещателен глас по въпроси, засягащи учениците, съгласно чл. 262, ал. 4 от ЗПУО.
- Участва в създаването и приемането на Етичния кодекс на училищната общност съгласно чл. 175, ал. 1 от ЗПУО.
- Води периодична отчетност за дейността си пред учениците и Педагогическия съвет.

Чл. 11. Дейност на постоянните комисиии

Комисиите получават стратегически насоки от Управителния съвет и имат оперативна свобода да ги реализират чрез конкретни планове за работа:

- **Комисия „Празници и култура“:** Разработва план за организация на празници, тържества и концерти, пише сценарии и подготвя украса и музикално оформление.
- **Комисия „Благотворителност и социални дейности“:** Планира благотворителни кампании и социални инициативи, организира графици за дежурства и координира отчитането на дарения и материали.
- **Комисия „Медии и дизайн“:** Изработва визуалните материали, заснема събитията и управлява профилите в социалните мрежи и уебсайта на УП съвместно с PR мениджъра.
- **Комисия „Спорт и екология“:** Инициира и създава регламенти за вътрешноучилищни спортни турнири и организира екологични и зелени акции.

ГЛАВА IV: ОТГОВОРНОСТИ НА ПОЗИЦИИТЕ В УП [Чл. 12 – Чл. 14]

Чл. 12. Отговорности на представителите на паралелките (Членове на УП)

- Спазват Устава на УП, Правилника на училището и Етичния кодекс.
- Участват активно в събранията на УП и представляват своя клас.
- Не използват позицията си за лични облаги или цели, противоречащи на Устава.
- Своевременно уведомяват класа за взетите решения и за предстоящи обсъждания и анкети.
- Съдействат за защитата на правата и достойнството на всеки ученик от своя клас и участват при планирането на часа на класа.

Чл. 13. Отговорности на членовете на Управителния съвет

(1) Председател [Мандатност: 1 година] – Ръководи дейността на парламента и официалното представителство:

- Свиква и ръководи заседанията на Управителния съвет и Общото събрание, като утвърждава дневния им ред и следи за спазването на демократичния тон.
- Официално представлява учениците и внася техните предложения и становища пред Директора, Педагогическия съвет и Обществения съвет.
- Изгражда и поддържа партньорствата на парламента с други училища и външни младежки организации.
- Ръководи изпълнението на годишния план, координира общата работа на комисиите и следи за спазването на крайните срокове.

- Насърчава диалога и съдейства за разрешаване на вътрешни спорове в екипа.
- Отговаря за прозрачното приемане и разпределяне на средства от дарения и благотворителни инициативи чрез двустранни протоколи.

(2) Заместник-председател [Мандатност: 1 година] – Оперативна и логистична координация:

- Подпомага Председателя в неговата работа и поема функциите му в негово отсъствие.
- Участва като представител на учениците със съвещателен глас в Обществения съвет на училището.
- Подкрепя оперативно ръководителите на четирите комисии при подготовката на техните дейности.
- Съдейства за добрата логистика, безопасността и реда по време на училищни събития в комуникация с дежурните учители.

(3) PR мениджър (Връзки с обществеността) [Мандатност: 1 година] – Комуникация, медии и обратна връзка:

- Грижи се за положителния имидж на организацията и участва като трети представител със съвещателен глас в Обществения съвет.
- Разработва стратегии за популяризиране на инициативите сред максимален брой ученици.
- Изготвя официалните текстове, обръщения и протоколи от заседанията и поддържа архива на парламента и уебсайта.
- Създава и анализира анкети за събиране на обратна връзка от класовете.

Чл. 14. Отговорности на Ръководителите на комисии

- Водят срещите на своята комисия и разработват конкретни планове за действие.
- Разпределят задачите между доброволците и отговарят за набавянето и съхранението на нужните материали.
- Поддържат добрия тон, равнопоставеността и екипната работа в комисията.
- Имат право да правят предложения до Управителния съвет и при възникнали затруднения го уведомяват своевременно за съдействие.

ГЛАВА V: ЧЛЕНСТВО И ДОБРОВОЛЧЕСТВО [Чл. 15 – Чл. 17]

Чл. 15. Профил и право на членство

(1) Участието в Ученическият парламент е въпрос на личен избор, отговорност и съпричастност към училищния живот, като никой ученик не може да бъде задължен да участва против волята си.

(2) Право на членство и участие като доброволци имат всички ученици на СУ „П. Р. Славейков“, без допускане на каквато и да е дискриминация.

(3) Представителите на класовете се избират за срок от една учебна година, като при желание на мнозинството от класа може да се проведе нов избор.

Чл. 16. Права и отговорности на учениците-доброволци

- Участват активно в срещите на избраната от тях комисия.
- Поемат отговорност за изпълнението на задачите в сътрудничество с ръководителя на комисията.
- Дават идеи и предложения за подобряване на дейността.
- Имат право по всяко време да сменят своята комисия.
- Активните доброволци и членове могат да бъдат предлагани за поощряване с морални и материални награди съгласно чл. 184 от ЗПУО.

Чл. 17. Процедура при напускане

Всеки член може да напусне УП по лични, здравословни причини или при напускане на училището чрез подаване на заявление до Управителния съвет.

ГЛАВА VI: ЕТИКА И ОТГОВОРНОСТ [Чл. 18 – Чл. 19]

Чл. 18. Мерки при неизпълнение на задължения

При системни безпричинни отсъствия или неизпълнение на поети ангажменти се прилагат следните мерки:

- Обсъждане и изясняване на причините на заседание на УП.
- Предупреждение за освобождаване от позиция в УП.
- Освобождаване от позиция в УП и избор на нов представител.

Чл. 19. Прилагане на мерките

(1) При две поредни безпричинни отсъствия от заседания се провежда разговор по чл. 18, т. 1.

(2) При три поредни безпричинни отсъствия се отправя предупреждение по чл. 18, т. 2.

(3) При четири поредни безпричинни отсъствия представителят се освобождава по чл. 18, т. 3 и съответният клас избира свой нов представител.

(4) Член на УП, който с поведението си нарушава Етичния кодекс или му е наложена санкция от Педагогическия съвет, може да бъде освободен след решение на УП.

ГЛАВА VII: ФИНАНСИРАНЕ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ [Чл. 20 – Чл. 21]

Чл. 20. Финансиране

Финансово дейността на Ученическия парламент се подпомага от Училищното настоятелство, спонсори, благотворителни инициативи и доброволни дарения, като за всяка сума се изготвя двустранен протокол и публичен отчет.

Чл. 21. Промени в Устава

Настоящият Устав може да бъде частично или изцяло променен с мнозинство (50% + 1) на заседание на УП, в съответствие със ЗПУО, държавните образователни стандарти на МОН и Правилника за дейността на училището.

ЗА УЧЕНИЧЕСКИЯ ПАРЛАМЕНТ:

Председател на УС на УП
СУ „Петко Рачов Славейков“

_____ (подпис)

СЪГЛАСУВАНО С РЪКОВОДСТВОТО:

Директор на СУ „П. Р. Славейков“
г-жа Маргарита Демирева

_____ (печат и подпис)